

DEPARTAMENTO DE INGLÉS
EVALUACIÓN 2ª ORDINARIA-CICLOS GRADO MEDIO

Alumnos de **Gestión Administrativa / Actividades Comerciales** (turno de mañana y tarde) con el inglés suspenso de 1º Curso y FCts aprobadas.

La convocatoria extraordinaria se celebrará el **lunes 8 de JUNIO de 2026 a las 18:30** (Aula: Por determinar)

Los contenidos del examen para los alumnos de **Gestión Administrativa** se corresponderán con los de las siguientes unidades del student's book y workbook Office Administration. Second edition.

A) VOCABULARIO (Unidades 1-6)

B) GRAMMAR (Unidades 1-6):

- To be y to have got
- Present Simple-Present Continuous
- There is – There are
- Quantifiers and determiners
- How much - How many
- Was- Were
- Past Simple: Affirmative, negative and interrogative

C) WRITING

- An email introducing yourself (Workbook, page 88)
- An office plan description (Workbook, page 89)
- A CV (Student's Book, page 159)

Los contenidos del examen para los alumnos de **Actividades Comerciales** se corresponderán con los de las siguientes unidades del student's book y workbook Commerce and Sales.

A) VOCABULARIO (Unidades 1-6)

B) GRAMÁTICA (Unidades 1-7):

- *To be y to have got*
- *Present Simple – Present Continuous*
- *There is – There are*
- *Articles and quantifiers*
- *How much-How many*
- *Comparative and superlative adjectives*
- *Was – Were*
- *There was – There were*
- *Past Simple: Affirmative, negative and interrogative.*

C) WRITING

- *An email introducing a new employee (Student's Book, page 102)*
- *An email providing directions to a meeting (Student's Book, page 103)*
- *A CV (Student's Book, page 82)*

No habrá examen oral, solo se incluirá la destreza de "listening" del bloque de contenidos Uso de la lengua oral.

La estructura y criterios de calificación serán los que se detallan a continuación:

- 1-Grammar y Vocabulary 40%*
- 2-Reading y Writing 35%*
- 3-Listening 25%*

Albacete, a 28 de mayo de 2026